

РЕКОМЕНДОВАНО
к принятию
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 28»
Протокол № 4 от 30.08.2016г.



УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 28»
приказ № 70-ОД от 30.08.2016г.

Мотивированное мнение
Совета Родителей
УЧТЕНО
протокол № 1 от 30.08.2016г.
Председатель *Негр* Ю.Б. Негрובה

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРАВИЛАХ ПРИЁМА ВОСПИТАННИКОВ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 28»

г. Новомосковск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия, обеспечивающие реализацию прав ребенка на образование, удовлетворение потребностей населения в дошкольном образовании и регулирует порядок приема детей в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 28» (далее — Образовательная организация).

1.2. Прием детей в Образовательную организацию осуществляется в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

- Указом Президента Российской Федерации от 05.05.1992г. № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» (ред. от 25.02.2003г.);

- Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- ст. 1 Закона Тульской области от 04.12.2008г. № 1154-ЗТО «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Тульской области»;

- ст. 44 Закона Российской Федерации от 17.01.1992г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» (ред. от 07.02.2011г.);

- п. 3 ст. 19 Закона Российской Федерации от 26.06.1992г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» (ред. от 28.12.2010г., с изм. от 29.12.2010г.);

- ч. 1п.12 ст. 14 Закона Российской Федерации от 15.05.1991г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» (ред. от 11.07.2011г.);

- п. 6 ст. 46 Закона Российской Федерации от 07.02.2011г. № 3-ФЗ «О полиции» (ред. от 01.07.2011г.);

- п. 6 ст. 19 Закона Российской Федерации от 27.05.1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (ред. от 21.04.2011г., с изм. от 17.05.2011г.)

- Указом Президента Российской Федерации от 02.10.1992г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»;

- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, утвержденными постановлением Главного санитарного врача РФ № 28564 от 29.05.2013г (СанПин 2.4.1. 3049-13);

- Уставом Образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью определения последовательности действий администрации Образовательной организации и родителей (законных представителей), (далее - Родитель) ребёнка при Зачислении последнего в Образовательную организацию.

1.3. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

II. Порядок комплектования Образовательной организации

2.1. Все группы комплектуются в соответствии с Порядком комплектования муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу, в соответствии с Постановлением Администрации муниципального образования город Новомосковск №3075 от 19.08.2015г.

2.2. Количество детей при комплектовании групп определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 и Уставом Образовательной организации.

2.3. Воспитанников в Образовательную организацию направляет Комитет по образованию администрации муниципального образования г. Новомосковск.

2.4. Прием в Образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест, которые предоставляет администрация Образовательной организации в Комитет по образованию администрации муниципального образования город Новомосковск через автоматизированную электронную систему.

2.5. При формировании контингента будущих воспитанников заявителю Комитетом по образованию администрации муниципального образования город Новомосковск выдается направление из ЕЭГР АИС «Электронное образование» о предоставлении места в Образовательной организации в соответствии с очередностью.

2.6. В Образовательную организацию принимаются дети в возрасте от 3-х до 7 лет.

2.7. При наличии вакантных мест в Образовательной организации доукомплектование осуществляется в течение всего календарного года.

2.8. В Образовательную организацию, в первую очередь, принимаются дети, имеющие льготы на внеочередной и первоочередной приём:

- дети прокуроров прокуратуры Российской Федерации;
- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации;
- дети судей;
- дети, граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь, другие заболевания, и инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы;
- детям военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной Системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на Территории Республики Дагестан и погибших (без вести пропавших), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных Обязанностей;
- детям погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона РФ, а также сотрудникам и

военнослужащим объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации.

- детям погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральной службы исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечении безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территории Южной Осетии и Абхазии;

- детям других льготных категорий граждан,, предусмотренных Законодательством Российской Федерации.

2.9. Контроль за комплектованием Образовательной организации и исполнением Положения о правилах приема осуществляет руководитель образовательной организации.

III. Порядок приема воспитанников в Образовательную организацию.

3.1. При приеме воспитанников в Образовательную организацию не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, социальному положению Родителя.

3.2. Отношения между Родителем воспитанника и Образовательной организацией возникают с момента предоставления в Образовательную организацию направления из комитета по образованию администрации муниципального образования город Новомосковск, выданное на имя ребёнка.

3.3. Приём Родителя осуществляется администрацией Образовательной организации на основании направления. При предоставлении направления в Образовательную организацию Родитель знакомится с данным Положением.

3.4. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего Личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, (г. 3032).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;
- б) дата и место рождения ребёнка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

3.5. Вместе с заявлением Родитель предъявляет оригиналы и, предоставляет копии документов:

- свидетельство о рождении ребенка (иностранные граждане помимо свидетельства о рождении ребенка представляют документы, подтверждающие законность нахождения их детей на территории Российской Федерации; свидетельство о рождении ребенка, частично или полностью составленное на иностранном языке, должно быть предъявлено с построчным переводом на русский язык, нотариально удостоверенным);

- гражданство на ребенка;
- медицинская карта ребенка;
- справка с места жительства;
- документ, удостоверяющий личность Родителя (паспорт).

3.6. При зачислении воспитанника в Образовательную организацию руководитель обязан ознакомить Родителя со следующими документами:

- Уставом Образовательной организации;
- Лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- Основной образовательной программой, реализуемой Образовательной организацией;
- документами, регламентирующими порядок взимания платы согласно постановления органов самоуправления МО г. Новомосковск;
- другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Образовательной организации.

3.7. Прием воспитанника в Образовательную организацию оформляется приказом заведующего о зачислении воспитанника в Образовательную организацию. Зачисление воспитанников в Образовательную организацию осуществляется с момента издания приказа о зачислении.

3.8. Родитель заполняет согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.9. При зачислении воспитанника в Образовательную организацию между Родителем и Образовательной организацией в письменной форме заключается договор (далее - Договор), включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, присмотра, ухода и оздоровления воспитанника, длительность пребывания в Образовательной организации, ознакомление с содержанием образовательной программы дошкольного образования Образовательной организации.

3.10. Договор заключается в 2-х экземплярах, с выдачей одного экземпляра под роспись Родителю.

3.11. Присмотр и уход за воспитанником в Образовательной организации осуществляется на платной основе. Учредитель Образовательной организации устанавливает плату, взимаемую с Родителя за присмотр и уход (далее - родительская плата), и определяет ее размер.

3.12. На время отсутствия ребенка в Образовательной организации по уважительным причинам за ним сохраняется место.

3.13. Уважительными причинами являются:

- отпуск, длительная командировка Родителя по их заявлению с ! указанием периода отсутствия ребенка;

- болезнь (подтверждающая соответствующим документом), ребенка и (или) Родителя;

- нахождение ребенка в лечебно-профилактическом учреждении;

- карантин в Образовательной организации;

- приостановление деятельности Образовательной организации для

- проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений, по решению суда, на основании актов органов государственного надзора (далее - приостановление деятельности).

3.14. Родительская плата не взимается с Родителя детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4. Основание для отказа в предоставлении места ребёнку в Образовательной организации

4.1. Основанием для отказа в предоставлении места в Образовательной организации является отсутствие вакантных мест в Образовательной организации.

4.2. В случае отказа от места в Образовательной организации Родитель пишет заявление, а заведующий информирует комитет об отказе.

4.3. Направление из Образовательной организации передается в Комитет по образованию администрации муниципального образования город Новомосковск в случае, если воспитанник не поступил в Образовательную организацию без уважительной причины по истечении 30 дней с момента получения направления.

5. Документация

5.1. После заключения договора на воспитанника формируется личное дело, в состав которого входят:

- направление;

- документ, удостоверяющий личность родителя воспитанника;

- договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования;

- заявление о приеме воспитанника в Образовательную организацию;

- копия свидетельства о рождении воспитанника;

- справка с места жительства.

5.2. В Образовательной организации имеется следующая документация:

- Положение о правилах приёма воспитанников;

- книга приказов по детям;

- договор об образовании

- личные дела воспитанников.

