



УТВЕЖДЕНО
Приказом от 29.08.2014г.
№ 51-ОД

**Положение о режиме работы
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида №28»**

г. Новомосковск

1. Общие положения

1.1 Режим функционирования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №28» (далее МБДОУ) и расписания непосредственной образовательной деятельности устанавливаются на основе документов:

- Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений» Сан Пин 2.4.1.3049-13;

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273;

- Устава МБДОУ;

- Учебного плана;

- Правил внутреннего трудового распорядка и др..

1.2 Настоящее положение регламентирует функционирование МБДОУ в период организации образовательного процесса, летне-оздоровительной работы, а также работу в выходные и праздничные дни.

1.3 Режим работы заведующего МБДОУ и его заместителей определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью МБДОУ.

1.4 Режим работы МБДОУ определяется приказом заведующего в начале учебного года и действует в течение учебного года. Временные изменения режима работы структурных подразделений МБДОУ возможно только на основании приказов заведующего МБДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в режим работы МБДОУ вносятся общим собранием трудового коллектива.

2. Режим работы МБДОУ во время организации образовательного процесса.

2.1 Организация образовательного процесса в МБДОУ регламентируется расписанием непосредственной образовательной деятельности на текущий учебный год, графиками работы специалистов, воспитателей, годовым планом образовательного процесса, режимом функционирования МБДОУ.

Организацию образовательного процесса осуществляют педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией». При 10 часовом пребывании воспитанников в МБДОУ устанавливается 5-дневная рабочая неделя с двумя выходными днями: суббота, воскресенье. Нормируемая часть рабочего времени работника определяется в соответствии с трудовым законодательством и тарифно-квалификационной характеристикой.

Время начала работы МБДОУ - 7.30. часов и окончание 17.30. часов.

При неявке сменяющего педагога администрацией МДОУ немедленно принимаются меры по замене отсутствующего педагога.

2.1.1 Расписание непосредственной образовательной деятельности составляется в соответствии с инструктивно-методическим письмом «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организационных формах обучения» и на основе рекомендации по примерному планированию реализуемых в МБДОУ образовательных программ.

Рабочее время педагогов определяется сеткой занятий и обязанностями, возлагаемыми на них Уставом МБДОУ, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, планами учебно-воспитательной работы МБДОУ.

Продолжительность занятий устанавливается в соответствии с требованиями 2.4.1.3049-13 и реализуемой образовательной программой.

2.1.2. Графики работы всех специалистов, воспитателей регламентируются Правилами внутреннего трудового распорядка и утверждаются приказом заведующего на текущий год.

2.1.3. Режим функционирования МБДОУ определяет порядок и время выполнения режимных моментов, в соответствии с возрастными особенностями детей:

- Прием, осмотр, игры, дежурство, утренняя гимнастика,
- Подготовка к завтраку, завтрак,
- Подготовка к занятиям,
- Занятия,
- Подготовка к прогулке, прогулка,
- Возвращение с прогулки,
- Подготовка к обеду, обед,
- Подготовка ко сну, дневной сон,
- Подъем, воздушные и водные процедуры,
- Подготовка к полднику, полдник,
- Игры-занятия, труд,
- Подготовка к прогулке, прогулка,
- Уход детей домой.

Режим функционирования МБДОУ регламентируется приказом заведующего.

3. Режим работы МБДОУ в период летне-оздоровительной кампании.

3.1 Летняя кампания проводится с целью оздоровления воспитанников МБДОУ, воспитания у них трудолюбия, любви к природе, формирования здорового образа жизни, обеспечения благоприятных условий для летнего отдыха детей в МБДОУ.

3.2 Организация образовательного процесса в летний период регламентируется приказом заведующей МБДОУ, сеткой занятий, планом работы.

3.3 На период летне-оздоровительной кампании увеличивается время пребывания воспитанников на свежем воздухе за счет переноса большей образовательной работы на прогулку.

3.4 В соответствии с увеличением времени пребывания воспитанников на прогулке в летний период изменяется график выдачи пищи.

4. Режим работы в выходные и праздничные дни

4.1. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьёй 111 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом заведующей.

5. Делопроизводство

На основании настоящего Положения издаются следующие локальные документы

1. Приказы заведующей МБДОУ:

- О режиме работы МБДОУ на новый учебный год,
- О графике работы сотрудников на новый учебный год.
- О работе в выходные и праздничные дни.
- Об организации летне-оздоровительной работы.

2. Сетка занятий.

3. Графики работы специалистов, циклограммы.

4. Годовой график образовательного процесса.

5. Сетка занятий на летний период.

6. График кружковой работы.