


ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ:

Общим собранием работников
МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 28»
Протокол № 5 от 27.08.2013 г.



Заведующая
МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 28»
 И.В. Обертос
Приказ № 41 от 22.08.2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ

Муниципального бюджетного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 28»

Новомосковск

1. Общие положения.

Настоящее Положение об Общем собрании (далее - Общее собрание) разработано муниципальным бюджетным образовательным учреждением «Детский сад комбинированного вида № 28» в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 28»

Общее собрание руководствуется следующими нормативными правовыми документами:

- Декларацией о правах человека;
- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, правительства Российской Федерации, другими документами;
- Уставом МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 28»;
- настоящим Положением.

2. Основные задачи Общего собрания.

Содействовать расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

Направить усилия коллектива на реализацию важнейших требований, предъявляемых государством и обществом к качеству образования.

3. Функции Общего собрания

3.1. **Общее собрание работников** действует на основании настоящего Устава и Положения об Общем собрании работников.

3.2. Общее собрание работников:

- избирает из своего состава председателя и секретаря Общего собрания работников со сроком полномочий в один год;
- разрабатывает и принимает проект Устава Учреждения, изменения и дополнения к нему;
- принимает Положение о доплатах, надбавках и премировании работников Учреждения, другие локальные акты, регламентирующие деятельность всего коллектива Учреждения;
- выдвигает представителей работников для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта Коллективного договора, которая создается для решения вопросов заключения, изменения и дополнения Коллективного договора;
- обсуждает и одобряет Коллективный договор от имени работников Учреждения;

- выдвигает и утверждает количественный и персональный состав Комиссии по распределению фонда надбавок и доплат Учреждения;
- разрабатывает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.

3.3. Общее собрание работников проводит заседание не реже одного раза в год.

3.4. Повестка заседаний Общего собрания работников определяется годовым планом работы с возможными дополнениями и изменениями в течение года.

3.5. Общее собрание работников считается правомочным, если в его работе участвуют более половины общего числа работников Учреждения.

3.6. Решения Общего собрания работников являются обязательными для администрации Учреждения и всех работников Учреждения.

4. Организация управления Общим собранием.

4.1 В состав Общего собрания входят все работники ДОУ;

4.2. На Общее собрание могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует подготовку и проведение заседания Общего собрания;
- контролирует выполнение решений и отчитывается о проделанной работе;
- на очередном собрании докладывает об их реализации;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- определяет повестку дня.

4.9. Права и полномочия Общего собрания определяются настоящим Положением.

4.10. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании в установленном порядке

5. Делопроизводство Общего собрания.

5.1. Председатель Общего собрания имеет следующий перечень документов:

- Положение об Общем собрании работников ДОУ;
- Коллективный договор;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение о доплатах, надбавках и премировании работников ДОУ;
- Соглашение по охране труда;
- тематику Общих собраний, определённых годовым планом;
- протоколы Общих собраний, где фиксируется:
 - дата проведения;
 - количество присутствующих членов трудового коллектива;

- регистрационный лист;
- приглашённые (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашённых лиц;
- решение.

6. Ответственность Общего собрания.

6.1. Общее собрание несёт ответственность за:

- невыполнение закреплённых за ним задач и функций или выполнение не в полном объёме;
- несоответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

6.2. Члены Общего собрания обязаны:

- руководствоваться в работе нормативными правовыми актами;
- действовать в интересах дела;
- при необходимости отчитываться о своей работе в пределах функциональных обязанностей;
- содействовать улучшению качества работы;
- на основании трудового договора добросовестно исполнять свои должностные обязанности;
- уважительно относиться к коллегам по работе;
- выполнять решения общего собрания.

7. Порядок оформления и хранения протоколов.

7.1. Протоколы Общего собрания трудового коллектива хранятся в архиве ДОУ и передаются по акту (при смене руководителя).